

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ  
(протокол от 02.08.2021 №9)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ  
от 02.08.2021 №288

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о первичной профсоюзной организации  
работников МБОУ «Лицей №14»

### **1. Общие положения**

1.1. Первичная профсоюзная организация МБОУ «Лицей №14» (далее – Профсоюз) создана решением профсоюзного собрания.

1.2. Профсоюз объединяет работников – членов Профсоюза, работающих в МБОУ «Лицей №14» на условиях основной работы и на условиях совместительства.

1.3. В своей деятельности Профсоюз руководствуется Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и РТ, настоящим Положением.

1.4. Профсоюз, члены Профсоюза пользуются установленным законодательством РФ гарантиями своей деятельности.

1.5. Профсоюз несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, за невыполнение функций, определенным настоящим Положением.

1.6. Порядок взимания членских профсоюзных взносов и другие дополнительные гарантии деятельности и права Профсоюза устанавливаются коллективным договором.

1.7. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в организационно-управленческой сфере;
- принимается Общим собранием работников МБОУ «Лицей №14» НМР РТ и утверждается приказом директора Лицея;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

### **2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

2.1. Целями и задачами Профсоюза являются:

- реализация задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей Профсоюз имеет следующие полномочия:

- ведет переговоры с администрацией;
- заключает от имени работников коллективный договор с работодателем и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через вышестоящую профсоюзную организацию юридическую помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности.

### **3. Организация работы первичной профсоюзной организации**

3.1. Профсоюз самостоятельно решает вопросы организационной структуры. В Профсоюзе могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2. Деятельность Профсоюза определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.3. Профсоюз проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом расписания уроков и общего режима работы организации.

3.4. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию.

При приеме работника на работу председателем первичной профсоюзной организации ему должна быть дана подробная консультация о дополнительных степенях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, членов Профсоюза и приняты меры по приему в Профсоюз не позднее чем в 3-хдневный срок с даты устройства на работу.

Работник должен быть под роспись ознакомлен с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

Прием в Профсоюз оформляется решением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

На каждого работника, вступившего в Профсоюз, заводится профсоюзный билет и учетная карточка.

Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

Права и гарантии, предусмотренные для членов Профсоюза работников образования, предоставляются:

- для впервые трудоустраиваемых работников (молодых специалистов) не имеющих трудового стажа – с момента трудоустройства в данную образовательную организацию при условии немедленного вступления в Профсоюз;

- для повторно трудоустраиваемых работников (при смене места работы) – с момента трудоустройства в данную образовательную организацию при условии немедленного вступления в Профсоюз;

- при переходе работника из Профсоюза другой отрасли в Профсоюз работников образования - с момента вступления в Профсоюз работников образования;

- для работников, ранее вышедших из членов Профсоюза работников образования и повторно вступивших в члены Профсоюза работников образования – не ранее, чем через 1 год с даты повторного вступления в Профсоюз работников образования.

### 3.5. Прекращение членства в Профсоюзе.

Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза;
- прекращения трудовых отношений с организацией системы образования;
- выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил желания остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

- исключения из Профсоюза;

- смерти члена Профсоюза.

Добровольный выход из Профсоюза осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзную организацию.

Каждое заявление о добровольном выходе из членов Профсоюза должно быть рассмотрено на заседании профсоюзного комитета с участием работодателя и представителя соответствующей территориальной профсоюзной организации в присутствии заявителя.

Прекращение членства в Профсоюзе оформляется решением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

Членство в Профсоюзе прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза.

Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента повторного принятия его в Профсоюз.

Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и профсоюзными льготами. Сумма уплаченных им членских взносов не возвращается, профсоюзный билет подлежит сдаче в первичную профсоюзную организацию.

Прекратив свое членство в Профсоюзе, работник теряет право на:

- возможность участия в выработке требований, предложений,
- защиту социальных гарантий в реализации права на труд.
- защиту при расторжении трудового договора по инициативе администрации (ст. 82 ТК РФ)
- получение помощи в приобретении путевок на лечение, средств из фонда профорганизаций на оплату дополнительных медицинских услуг.
- возможность получения льготных туристических путевок и путевок для себя и членов своей семьи, для детей в оздоровительные лагеря, а также иные лагеря, создаваемые при участии комитетов Профсоюза.
- возможность получения льгот при участии в культурно-массовых, зрелищных мероприятиях и других формах отдыха, проводимых комитетами Профсоюза.
- оказание материальной и иной помощи в затруднительных для члена Профсоюза обстоятельствах из фондов, создаваемых советами и комитетами Профсоюза,
- дополнительные виды единовременных, пособий в случае потери работы, трудового увечья, которые вводятся советами, комитетами Профсоюза в рамках программы содействия занятости.
- защиту от нарушений жилищного законодательства и других нормативных актов при постановке на учет и распределении жилья,
- дополнительную социальную защиту через пособия Профсоюза и реализацию целевых программ, финансируемых Профсоюзом.
- бесплатную консультационную и юридическую помощь, претензионно-исковую работу, представительство в суде, в т. ч. на рассмотрение заявлений и жалоб по всем вопросам, касающимся защиты прав трудящихся (по аттестации, нормированию и оплате труда, отпускам, пенсиям, оплате больничных листов, приему и увольнению; сокращению, по вопросам охраны труда, занятости и т.д.)

3.6. Делопроизводство в Профсоюзе осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Учет членов Профсоюза осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.8. Членский взнос взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, коллективным договором и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на профсоюзном учете имеют следующие дополнительные права и обязанности:

#### 3.9.1. Права

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, установленными в соответствии с соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих территориальных вышестоящих организаций Профсоюза, получать иные льготы, доступные на основании заключенного коллективного договора;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

#### 3.9.2. Обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

### **4. Руководство первичной профсоюзной организацией**

4.1. Выборный орган первичной профсоюзной организации (Профсоюзный комитет):

- разрабатывает Положение о первичной профсоюзной организации, изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;
- устанавливает сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания по согласованию с вышестоящей территориальной профсоюзной организацией;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм.

4.2. Руководство Профсоюзом осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

### **5. Руководящие органы первичной Профсоюзной организации**

5.1. Высшим руководящим органом Профсоюза является профсоюзное собрание.

Для проведения текущей работы на профсоюзном собрании избираются:

- Профсоюзный комитет (профком);
- Председатель профкома;
- Ревизионная комиссия.

5.2. Профсоюзное собрание:

- принимает решение о создании первичной профсоюзной организации;
- определяет и реализует основные направления деятельности;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету, заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- избирает казначея, утверждает количественный и избирает персональный состав профкома и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) Профсоюза;

- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности первичной профсоюзной организации в установленном порядке;
- утверждает смету доходов и расходов;
- решает другие вопросы первичной профсоюзной организации.

Профсоюзное собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

Профсоюзное собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов территориальных организаций Профсоюза.

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок созыва и вопросы выносимые на утверждение собрания определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению Профсоюза, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в Профсоюзе, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания Профсоюза сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.

Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом, соответствующей вышестоящей организации Профсоюза

5.3. В период между собраниями постоянно действующим исполнительным органом Профсоюза являются профсоюзный комитет и председатель профкома.

Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет текущую деятельность Профсоюза в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально – трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией и заключений от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально – экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с юридическими и физическими лицами.
- ведет коллективные переговоры с администрацией по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение
- совместно с администрацией на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в вопросах приема на работу и увольнения. Профком вправе требовать чтобы в трудовые договоры не включались условия, ухудшающие положение учителей и других работников по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором,

- участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди учителей и других работников, осуществляет общественный контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следят за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- по необходимости проводит независимую экспертизу условий труда, самостоятельное расследование несчастных случаев, может требовать приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью учителей и других работников.

- осуществляет общественный контроль за решением вопросов возмещения вреда причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивает общественный контроль, за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования из санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых.

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- привлекает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной экспертизы.

- заслушивает сообщения администрации о выполнении обязательства по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условия труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

- проводит по взаимной договоренности с администрацией совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- оказывает содействие в реализации отраслевого и территориального соглашений.

- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов выборных органов вышестоящих организации Профсоюза;

- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам;

- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в запрете трудовых, социально – экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, об их правах и льготах;

- организует бесплатную юридическую помощь и поддержку;

- оказывает членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзной организации;

- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и поступление их на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;

- обеспечивает своевременное и в установленном размере выполнение финансовых обязательств перед территориальной организацией Профсоюза, в чью структуру входит первичная организация Профсоюза.

Профсоюзный комитет избирается на 3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений

#### 5.4. Председатель профкома:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени Профсоюза, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профкома с администрацией, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;

- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;



- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

Председатель является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.5. Ревизионная комиссия является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом Профсоюза и на тот же срок полномочий. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза и настоящим положением.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью уплаты взносов членами Профсоюза, рациональностью и эффективностью использования финансовых средств, соблюдением требований бухгалтерского учета.

Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже одного раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации.

## **6. Имущество первичной профсоюзной организации**

6.1. Профсоюз может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь штамп установленного образца.

6.2. Основной финансовой деятельностью Профсоюза является доля средств, образованных из ежемесячных членских профсоюзных взносов.

## **7. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации**

Первичная профсоюзная организация может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям только по решению собрания и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза

## **8. Заключительные положения**

8.1. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также своевременную передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при организации или ликвидации.

8.2. Местонахождение первичной профсоюзной организации город Нижнекамск, улица Юности, дом 34, телефон 30-55-87

Приложение  
к Положению  
о первичной профсоюзной организации  
работников МБОУ «Лицей №14»

**Примерный перечень документации  
первичной профсоюзной организации**

1. Паспорт профсоюзной организации (формируется на учебный год).
2. Информация о составе профсоюзного комитета (формируется на учебный год).
3. Коллективный договор.
4. Протоколы заседаний профсоюзного комитета.
5. Протоколы заседаний профсоюзного собрания.
6. Журнал выдачи профсоюзных билетов.
7. Смета доходов и расходов первичной профсоюзной организации (формируется на календарный год).
8. Протокол отчетно-выборной конференции – о выборах председателя первичной профсоюзной организации, о выборах членов контрольно-ревизионной комиссии.
9. Приказы:
  - о создании комиссии по трудовым спорам
  - о создании комиссии по охране труда
  - о комиссии по распределению премиального фонда
  - о комиссии по социальному страхованию
10. Список сотрудников с указанием членства в Профсоюзе (формируется на учебный год).
11. План работы профсоюзной организации на год (формируется на учебный год).
12. Соглашение по охране труда (формируется на учебный год).
13. Локальные акты:
  - об оплате труда;
  - о распределении премиальной части фонда оплаты труда;
  - о системе управления охраной труда
  - о первичной профсоюзной организации;
  - об общем собрании работников;
  - об оказании материальной помощи членам Профсоюза
15. Сводные статистические отчёты.
16. Ежегодный Открытый (публичный) отчёт (размещается на страничке первичной профсоюзной организации в сети Интернет).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листов.

5 (129м6)

Директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ  
О.О. Пустошеснова

